|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG ĐẠI HOC CÔNG NGHIỆP**  **THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI ĐỀ ÁN THẠC SĨ**

**I. THÔNG TIN CHUNG:**

1. Họ tên học viên:

2. Chuyên ngành đào tạo:

3. Khóa học:

4. Tên đề tài:

5. Cán bộ hướng dẫn khoa học do học viên đề nghị:

**II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG:**

Theo Quyết định số:………/QĐ-DCT ngày …… tháng …… năm …… của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng thông qua đề cương đề án.

Danh sách Hội đồng theo quyết định:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Nhiệm vụ trong Hội đồng** | **Có mặt**  ***(ký tên)*** |
| 1 |  |  | Chủ tịch |  |
| 2 |  |  | Ủy viên |  |
| 3 |  |  | Ủy viên Thư ký |  |

**III. NỘI DUNG LÀM VIỆC:**

1. **Nội dung đánh giá:**
2. Tên đề tài: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
3. Mục tiêu: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
4. Phương pháp nghiên cứu: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
5. Tổng quan tài liệu: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
6. Kế hoạch thực hiện: Đạt: 🞏; Sửa theo góp ý: 🞏
7. Các góp ý cụ thể để chỉnh sửa*(lưu ý nếu sửa tên đề tài thì ghi rõ tên mới và mục tiêu cần thay đổi bổ sung)*

**2. Kết luận của Hội đồng:**

a) Tốt, học viên tự sửa và nộp cho thư ký Hội đồng 🞏

b) Đạt yêu cầu, học viên sửa và GVHD kiểm tra trước khi nộp cho thư ký HĐ 🞏

c) Không đạt yêu cầu, học viên sửa và bảo vệ lại 🞏

d) Tên đề tài(đề nghị Trường ra Quyết định giao đề tài cho học viên):

e) Đề nghị cán bộ hướng dẫn khoa học:

f) Ý kiến khác:

*…………, ngày …… tháng …… năm 20……*

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký Hội đồng** | **Chủ tịch Hội đồng** |